



Regolamento Scuola Primaria Santa Croce

La Scuola primaria Paritaria "Santa Croce" è un'opera educativa gestita dalle Suore di San Francesco di Sales. Come Scuola Cattolica elabora il proprio progetto educativo facendo riferimento alla visione antropologica ispirata ai valori del Vangelo. Essa mantiene un dialogo rispettoso e costruttivo con le altre realtà del territorio e accoglie, senza nessuna discriminazione, bambini di ogni razza, nazionalità e religione. Affinché l'esperienza scolastica possa essere per tutti positiva si richiede di osservare le seguenti indicazioni del Regolamento e quanto stabilito nel Patto educativo di Corresponsabilità.

I giorni di frequenza e di vacanza della Scuola Primaria sono quelli stabiliti dalla Scuola in sintonia con il calendario regionale.

Ingresso e uscita - ritardi e uscite anticipate

- La Scuola è aperta dalle ore 7,30 e l'ingresso è fino alle 8,15.
- Le lezioni cominciano alle ore 8,20 e terminano alle ore 16,00, dal lunedì al venerdì.
- Le classi prima e seconda escono dall'ingresso principale secondo quest'ordine:
 - seconda alle ore 15,55
 - prima alle ore 16,00
- La classe terza, quarta e quinta escono dal cancello verde del cortile alle ore 16,00

Nella prima settimana di scuola di settembre le lezioni terminano dopo il servizio mensa alle ore 13,30.

- Nessun alunno potrà uscire dalla Scuola durante l'orario scolastico senza l'autorizzazione scritta dei genitori e la conferma dell'insegnante.
 - Uscita prima di pranzo entro le ore 12,20
 - Uscita dopo il pranzo alle ore 14,00

L'uscita anticipata è sempre da via S. Maria in Vanzo, 53.

Aspetto sanitario, assenze e giustificazioni

- All'inizio dell'anno scolastico i genitori devono informare i docenti di eventuali patologie che richiedono un'assistenza particolare.

- Sarà cura dei genitori avvertire anche per diete particolari, allergie o intolleranze e fornire il certificato medico che va comunque rinnovato all'inizio di ogni anno scolastico.
- L'assenza richiede la giustificazione: per la riammissione a scuola il genitore compila la giustificazione che si trova nelle ultime pagine del diario.
- Per i viaggi, settimane bianche e vacanze al di fuori del calendario scolastico è necessario dare comunicazione preventiva alla Scuola. Per il rientro, viene richiesto di compilare la giustificazione. Gli insegnanti proseguiranno lo svolgimento del programma. I genitori si impegneranno a tenersi aggiornati sul programma svolto nel frattempo.

I genitori

- Si impegnano a conoscere il Progetto Educativo d'Istituto, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e il Regolamento d'Istituto.
- Assumono un atteggiamento di proficua e reciproca collaborazione con i docenti in un clima di fiducia;
- All'inizio dell'anno compilano un foglio, che verrà consegnato dalla Scuola, con i nomi delle persone delegate al ritiro del proprio figlio (esclusi ovviamente i genitori), apponendo la propria firma e quella delle persone indicate. Si richiede inoltre la fotocopia della carta d'identità delle stesse. In caso di necessità particolari, i nominativi di altre persone incaricate al ritiro dei ragazzi devono essere indicati sul diario nella pagina del giorno o nella parte della Comunicazioni scuola-famiglia.
- Sono tenuti a prendere visione delle Comunicazioni scuola-famiglia sul libretto personale che si trova nelle ultime pagine del diario o nel Registro elettronico. Il libretto inserito nel diario deve essere utilizzato per giustificare le assenze, chiedere permessi di entrata e uscita e per comunicare con gli insegnanti.
- Si chiede agli adulti un abbigliamento consono all'ambiente.
- La divisa stabilita dalla scuola è il grembiule. Se l'Istituto decide di non far portare il grembiule i bambini dovranno indossare: pantaloni lunghi o fino al ginocchio, oppure leggings e una maglietta a mezze maniche.
- Per i compleanni se si vuole è consentito portare alimenti (caramelle, dolciumi...) in confezioni singole da dare ai compagni.

Le alunne e gli alunni

Ad ogni alunna e ad ogni alunno è richiesta:

- la puntualità;
- l'impegno di controllare il proprio materiale scolastico ed eseguire i compiti orali o scritti assegnati dagli insegnanti;

- l'uso di un linguaggio consono all'ambiente educativo nei confronti dei docenti, dei compagni, del personale ausiliario;
- l'utilizzo corretto, senza arrecare danni, delle strutture, attrezzature e strumenti della Scuola;
- l'uso della divisa stabilita dalla Scuola;
- l'uso della borraccia.

È richiesto ad ogni alunna e ad ogni alunno:

- di non portare alimenti confezionati **in casa** da offrire ai bambini;
- di non distribuire all'interno della Scuola inviti a feste extrascolastiche.

La Scuola non risponde degli oggetti di valore che l'alunno porta negli ambienti scolastici o in uscita scolastica.

I docenti

Durante l'anno scolastico ogni insegnante incontrerà, su appuntamento, in modalità telematica i genitori degli alunni allo scopo di stabilire un rapporto di **continuità** e di **collaborazione tra Scuola e Famiglia**, secondo l'orario stabilito dal Collegio docenti e dalle singole insegnanti.

La retta

- La quota d'iscrizione è di € 180,00 più € 2,00 per la marca da bollo, assolta in modo virtuale, per un totale di € 182,00. In caso di ritiro non è rimborsabile.
- Il costo annuale della Scuola per il 2024-2025 è di € 2440,00.
- La modalità di pagamento della retta scolastica, che va decisa e comunicata al momento dell'iscrizione, può essere:
 - mensile;
 - bimestrale;
 - trimestrale (in tre versamenti: da ottobre a dicembre, da gennaio a marzo, da aprile a giugno; il mese di settembre viene pagato a parte);
 - in due versamenti (da settembre a dicembre, da gennaio a giugno).
- La rata mensile per l'anno scolastico 2024/2025, da settembre a giugno compresi, è di € 244,00 più € 2,00 per la marca da bollo, assolta in modo virtuale, per un totale di € 246,00.
- La quota va versata a partire dal giorno 1 e non oltre il giorno 10 del mese di riferimento di emissione fattura, preferibilmente tramite SEPA o bonifico bancario. Per chi sceglie di pagare con bonifico, nella causale deve indicare il nome dell'intestatario della fattura e specificare il mese di pagamento.

- La rata va versata per intero anche in caso di:
 - assenze parziali nell'arco di un mese;
 - assenze per l'intero mese;
 - in caso di assenza prolungata e consecutiva per un periodo superiore ai 60 giorni, documentata da certificato medico o dovuta a ricovero ospedaliero, la Scuola applicherà una riduzione del 25% della quota relativa al periodo di assenza nella fattura del mese successivo.
- La quota mensile comprende: costi del personale docente e di servizio, mensa, spese di gestione, manutenzione, riscaldamento e utenze varie, assicurazioni, segreteria, attrezzature.
- La quota mensile non comprende: costi di laboratori e uscite didattiche.
- Informiamo che la retta scolastica è annuale e copre le spese dell'intero anno scolastico, ossia 12 mesi per la gestione e per i costi del personale. Per prassi le scuole sono solite frazionare, con rate mensili, bimestrali, trimestrali, la retta annuale, la cui entità resta l'unica somma di riferimento per tutti i servizi educativi e amministrativi resi ad alunni e famiglie lungo l'intero anno scolastico. Nel momento in cui un genitore iscrive a scuola il proprio figlio si impegna a corrispondere alla Scuola l'intero importo annuo, a prescindere da eventi non previsti o prevedibili: assenze, malattie, eventi straordinari... Nella retta scolastica è compresa tutta l'esperienza formativa-educativa di un intero anno, perché la Scuola opera, cresce, si progetta, anche quando gli alunni sono assenti.
- Qualora si presentassero delle necessità per cause impreviste, l'Amministrazione si riserva di apportare delle variazioni alla retta anche in corso d'anno scolastico, comunicandole con un congruo lasso di tempo.
- Se la famiglia intende ritirare in modo definitivo il proprio figlio dalla Scuola, dovrà avvisare la Coordinatrice didattica almeno un mese prima del ritiro, formalizzando la richiesta tramite modulo specifico, da richiedere in segreteria. Per il mese in cui arriva la comunicazione del ritiro si paga la rata intera.
- L'iscrizione per gli anni successivi dovrà essere rinnovata ogni anno nel mese di maggio con apposito modulo e la quota d'iscrizione, non rimborsabile, verrà addebitata nella fattura di giugno.
- Se entro la fine dell'anno scolastico 2024/2025 i genitori non fossero in regola con il pagamento della retta annuale, non sarà accettata l'iscrizione all'anno scolastico successivo.